

## Договор № \_\_\_\_\_

### на оказание образовательной услуги и услуги присмотра и ухода.

г. Белгород «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Частное дошкольное образовательное учреждение «Православный детский сад «Покровский» г. Белгород, Белгородской и Старооскольской епархии», осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от 08.09.2015г. №6958, именуемый в дальнейшем «Учреждение», в лице заведующего *Демченко Эмили Николаевны*, действующего на основании Устава ЧДОУ, с одной стороны и \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество родителя)

именуемый в дальнейшем Родитель ребенка, \_\_\_\_\_  
с другой стороны, заключили договор о нижеследующем: (ФИО ребенка дата рождения)

#### 1. Предмет договора.

1.1. Предметом договора являются оказание учреждением ребенку образовательных услуг по основной образовательной программе дошкольного образования в соответствии с ФГОС дошкольного образования, содержание ребенка в учреждении, его присмотр и уход

1.2. Форма обучения: очная.

1.3. Наименование образовательной программы: ООПДО ЧДОУ «Православный д/с «Покровский» составленной с учетом примера образовательной программы «Детство» Т.Логиновой

1.4. Срок освоения образовательной программы на момент подписания настоящего Договора составляет: 1-мл.гр. - 5лет, 2-мл.гр. - 4 года, средняя гр. - 3 года, старшая гр. - 2 года, подготовительная гр. - 1год. (нужное подчеркнуть)

1.5. Настоящий договор разграничивает права и обязанности Учреждения и Родителя, как участников образовательного процесса в области воспитания и обучения ребенка, охраны и укрепления здоровья, эмоционального благополучия, физического и личностного развития.

#### 2. Обязанности и права сторон.

##### 2.1 Учреждение обязуется:

2.1.1. В своей деятельности руководствоваться Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, Федеральными Законами, Указами и распоряжениями Президента РФ, губернатора Белгородской области, Учредителя - Белгородской и Старооскольской епархии, распоряжениями главы местного самоуправления г. Белгорода, Уставом Учреждения, настоящим Договором и другими локальными актами ЧДОУ.

2.1.2. Зачислить ребенка в группу общеразвивающей или компенсирующей направленности (нужное подчеркнуть) в соответствии с поданным заявлением родителями (законными представителями) о зачислении ребенка в Учреждение (для коррекционных групп путевкой и решением ПМПК г.Белгорода) и медицинских документов.

2.1.3. Осуществлять присмотр, уход в соответствии с имеющимися условиями в Учреждении и действующим законодательством Российской Федерации.

2.1.4. Обеспечить охрану жизни и здоровья ребенка (оказывать первичную медико-санитарную помощь в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья; организовывать питание ребенка; устанавливать соответствующую учебную нагрузку, режим дня и расписание непосредственно образовательной деятельности педагогов с ребенком в течение дня и недели; - вести пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни; - организацию и создание условий для профилактики заболеваний ребенка и его оздоровления; - прохождение ребенком в соответствии с действующим законодательством РФ периодические осмотры и диспансеризацию; - проведение противоэпидемических и профилактических мероприятий); его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов: индивидуальный подход к ребенку, учитывая особенности его развития; необходимую коррекцию развития.

2.1.5. Осуществлять медицинское обслуживание ребенка, включающее:

- углубленный медицинский осмотр 1 раз в год - для подготовительной к школе группы;
- стоматологическую помощь 1 раз в год; - оздоровительные мероприятия, рекомендованные педиатром, курирующим учреждение и с письменного согласия

родителей (законных представителей) ребенка, учитывающие уровень физического развития ребенка;

- санитарно-гигиенические мероприятия:

а) гигиенический осмотр детей на педикулез, ежедневный осмотр чистоты кожных покровов, общее самочувствие ребенка;

б) контроль за санитарным состоянием всех помещений учреждения;

2.1.6. Обеспечить ребенку 5 разовое качественное питание, в том числе диетическое по медицинским показаниям и в пределах возможностей ЧДОУ.

2.1.7. Обеспечить формирование общей культуры ребенка, развитие физических, интеллектуальных, духовно-нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья ребенка.

2.1.8. Осуществлять развитие ребенка по образовательным программам (основной и дополнительным), согласно Лицензии на образовательную деятельность, в соответствии с его возрастными возможностями и особенностями развития. Предоставлять ребенку дополнительные образовательные услуги \_\_\_\_\_

---

(за рамками основной образовательной деятельности) в соответствии со способностями, темпами индивидуального развития, учитывая его интересы и склонности. Осуществлять оздоровительные и санитарно-гигиенические мероприятия (в том числе, платные).

2.1.9. Ознакомить родителей (законных представителей) ребенка с Уставом Учреждения, Лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими нормативными правовыми документами и актами, регламентирующими предоставление обучения ребенку.

2.2.10. С целью обучения и развития ребенка организовывать в Учреждении необходимые условия (кадровые, медико-социальные, материально-технические).

2.1.11. Устанавливать режим работы группы в соответствии с Уставом Учреждения - пятидневная неделя, с 7.00 до 19.00; для групп компенсирующей направленности с 7.30 до 17-30 час., учебный год с 1 сентября по 31 августа.

2.1.12. Взимать с родителей (законных представителей) плату за осуществление Учреждением присмотра и ухода за ребенком. Размер платы устанавливает Учредитель Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.1.13. Сохранять место в детском саду за ребенком в случае:

- болезни ребенка (при предоставлении в Учреждение соответствующей медицинской справки), - на период карантина в Учреждении и (или) группе, - отпуска родителей, не более 28 календарных дней.

2.1.14. В период осуществления комплектования групп вновь принятыми детьми в Учреждение (с 01 июня текущего года) детям подготовительной к школе группе разрешить посещать учреждение до 31 августа при отсутствии причин, (отсутствие свободных мест), препятствующих возможности посещения группы до указанной даты.

2.1.15. Оказывать помощь Родителям (законным представителям) в воспитании ребенка, охране и укреплении его физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений его развития.

2.1.16. Предоставлять и (или) обрабатывать персональные данные ребенка и (или) его родителей (законных представителей) в вышестоящие организации по требованию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации на основании заявления от родителей (законных представителей) «О согласии на обработку персональных данных».

2.1.17. Соблюдать условия настоящего договора, правила внутреннего распорядка Учреждения и другие локальные нормативные документы, и акты, регламентирующие образовательную деятельность Учреждения.

2.1.18. Предоставлять льготы по оплате за содержание детей в ЧДОУ категориям граждан, согласно Положения об оплате родителями за присмотр и уход детей в частном дошкольном образовательном учреждении «Православный детский сад «Покровский» г.Белгород, Белгородской и Старооскольской епархии» (Освобождение от оплаты за содержание в ЧДОУ: родителей детей учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала ЧДОУ.

2.1.19. Обеспечить снижение платы за содержание детей в ЧДОУ на 50%:

малообеспеченным семьям, многодетным семьям, детям инвалидам, семьям имеющих опеку. Льготы предоставляются при наличии соответствующих документов и со дня их регистрации в Учреждении. 25%: семьям имеющих двоих детей, посещающих ЧДОУ. При наличии нескольких оснований для льготы, начисления производятся по наибольшему проценту.

2.1.20. Соблюдать настоящий договор.

## **2.2 Родитель обязуется:**

2.2.1. Соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, настоящий договор и другие нормативные документы, и акты, регламентирующие образовательную деятельность Учреждения.

2.2.2. Предоставить перечень документов, необходимых для зачисления ребенка в Учреждение: копию свидетельства о рождении ребенка, копию паспортов родителей (законных представителей), путевку, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории, медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка установленного образца, и заключение городской ПМПк (для группы компенсирующей направленности).

2.2.3. Вносить ежемесячную фиксированную плату 2774 руб. за осуществление присмотра и ухода за ребенком в Учреждении, включая расходы по оплате дополнительных образовательных услуг, организацию культурно-массовых мероприятий в сумме 535 рублей. Плата осуществляется посредством перечисления родителем (законным представителем) ребенка суммы на банковские реквизиты Учреждения, указанные в квитанции об оплате, до 5 числа текущего месяца

2.2.4. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не передавая ребенка лицам, не достигшим 18-летнего возраста. Если у родителей (законных представителей) отсутствует возможность привести в Учреждение и (или забрать) ребенка из него, родители (законные представители) могут делегировать свои полномочия другим лицам, достигшим 18-ти летнего возраста, указав их фамилию, имя, отчество, паспортные данные, адрес фактического проживания в заявлении на имя заведующего Учреждением.

2.2.5. Приводить ребенка в Учреждение здоровым, в опрятном виде, чистой одежде и обуви, без продуктов питания и опасных для жизни предметов, а также без драгоценных предметов и вещей.

2.2.6. Приводить ребенка в Учреждение и забирать согласно режиму работы группы, которую посещает ребенок.

2.2.7. Без уважительных причин не допускать пропусков образовательной деятельности в Учреждении.

2.2.8. Информировать Учреждение о предстоящем отсутствии ребенка по уважительной причине, его болезни, ставить на питание или снимать с него до 11 часов текущего дня лично или посредством телефонной связи (4722) 34-41-49.

2.2.9. Своевременно информировать медицинского работника Учреждения о заболеваниях ребенка, угрожающих его жизни и здоровью с целью оказания ему в Учреждении своевременной первой доврачебной помощи.

2.2.10. Предоставить медицинскому работнику Учреждения (или воспитателю группы) справку о состоянии здоровья ребенка после перенесенного заболевания ребенком (справка участкового врача-педиатра с указанием диагноза, длительности заболевания, проведенного лечения, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными, а также рекомендаций по индивидуальному режиму ребенка на первые 10-14 дней), (СанПин 2.4.1.3049 – 13 пункт 11.3.) или после его отсутствия более 5 дней в ЧДОУ (за исключением выходных и праздничных дней)).

2.2.11. Взаимодействовать с Учреждением по всем направлениям воспитания и обучения ребенка, укрепления его здоровья.

2.2.12. Обсуждать и разрешать все конфликтные вопросы, разногласия и споры, касающиеся воспитания, развития, обучения, оздоровления ребенка, посещающего Учреждение с заведующим.

2.2.13. Оказывать детскому саду помощь в реализации уставных задач.

## **3. Права сторон**

### **3.1 Учреждение имеет право:**

3.1.1. Вносить предложения по совершенствованию воспитания и развития ребенка в семье и Учреждении.

- 3.1.2. Самостоятельно разрабатывать и адаптировать основную образовательную программу дошкольного образования, технологии, методики, учитывая условия Учреждения, кадровый, материально-технические ресурс и возрастной контингент детей.
- 3.1.3. При систематической неоплате родителями (законными представителями) ребенка за осуществление присмотра и ухода в Учреждении, обращаться в суд.
- 3.1.4. Не принимать ребенка в группу при отсутствии справки о состоянии здоровья ребенка после 5-ти дней его отсутствия (не учитывая выходные дни).
- 3.1.5. С целью недопущения распространения ОРВИ, гриппа не принимать ребенка в группу при выявлении у него воспитателем и (или) медицинским работником Учреждения симптомов заболеваний (выделения из носа, кашель, покраснение глаз, температура) во время утреннего приема в группу.
- 3.1.6. Принять меры в случае, если по окончанию режима работы Учреждения, родители (законные представители) не забрали ребенка домой (оповестить родителей (законных представителей) посредством телефонной связи или иным образом. Если принятые меры не дали должного результата, Учреждение оставляет за собой право обратиться в полицию.
- 3.1.7. Иметь достоверные сведения об условиях воспитания ребенка в семье, состоянии его здоровья из личных бесед, анкетирования родителей, посещения ребенка по месту проживания семьи. На уважительное отношение и вежливое обращение к персоналу учреждения со стороны родителей (лиц, их заменяющих) и детей. Заявлять в службы социальной защиты и правоохранительные органы о нарушении прав ребенка в семье (физическое, психическое насилие, оставление ребенка в опасности, ненадлежащий уход за ним со стороны родителей (законных представителей)).

### **3.2 Родитель имеет право:**

- 3.2.1. Знакомиться с Уставом Учреждения, Лицензией на право осуществления образовательной деятельности, основной образовательной программой дошкольного образования, другими локальными актами, регламентирующими образовательную деятельность Учреждения.
- 3.2.2. Защищать права и законные интересы ребенка.
- 3.2.3. Получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических, медицинских) ребенка, давать согласие в письменной форме (или несогласие) на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований ребенка.
- 3.2.4. Присутствовать при обследовании ребенка психолого – медико - педагогической комиссией Учреждения, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания ребенка.
- 3.2.5. Вносить предложения по улучшению образовательной, оздоровительной работы с ребенком в Учреждении.
- 3.2.6. Принимать участие в управлении Учреждением, в форме, определяемой Уставом Учреждения.
- 3.2.7. Принимать участие, содействовать в оснащении образовательного пространства, благоустройстве территории, реализации задач по охране жизни и здоровья ребенка, улучшении условий пребывания ребенка в Учреждении.
- 3.2.8. Принимать участие (с согласия администрации учреждения) в организации выставок, праздников, спортивных соревнований, детских конкурсов в Учреждении, городе, области.
- 3.2.9. На получение компенсации один из родителей (законных представителей) ребенка: на первого ребенка - в размере 20%, на второго ребенка - в размере 50%, на третьего и последующих детей - в размере 70%, согласно Постановления Правительства Белгородской области от 16.12.2013 №508-пп «Об установлении среднего размера родительской платы за присмотр и уход детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования в Белгородской области»
- 3.2.10. Оставаться с ребенком, поступившим в ЧДОУ в период адаптации не более 2-х недель.

#### 4. Особые условия договора

4.1. Договор действует с момента зачисления ребенка в Учреждение приказом «О зачислении», и может быть дополнен, изменен по соглашению обеих сторон.

4.2. Настоящий договор составлен и подписан двумя сторонами в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой стороны. Один экземпляр хранится в личном деле ребенка в Учреждении, второй находится у родителей (законных представителей) ребенка.

4.3. В случаях, не предусмотренных настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. С момента, когда ребенок передается от воспитателя Родителям (законным представителям) или доверенным лицам, ответственность за жизнь и здоровье ребенка Учреждение не несет.

#### 5. Ответственность сторон

5.1. Все изменения и дополнения к договору оформляются в письменном виде в форме приложения к нему и подписываются обеими сторонами. Настоящий договор может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.

5.2. В одностороннем порядке настоящий договор может быть расторгнут по основаниям и в порядке, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации и настоящим договором.

5.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим договором, обе стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

#### 6. Порядок разрешения споров

Все споры и разногласия, возникшие в связи с настоящим договором, стороны разрешают путем переговоров, а в случае не достижения согласия в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

#### 7. Срок действия договора

5.2. Настоящий договор вступает в силу с момента зачисления ребенка в Учреждение Приказом «О зачислении» и действует до отчисления ребенка из Учреждения приказом «Об отчислении».

#### 8. Стороны, подписавшие договор:

ЧДОУ «Православный д/с «Покровский»

г. Белгород, Белгородской и Старооскольской епархии»

Адрес: г. Белгород, Студенческая, 13

Тел. 31-70-01; т/ф: 34-41-49

Email - ndou.pokrovskiy@mail.ru

Заведующий

\_\_\_\_\_ Демченко Э.Н.

(подпись)

Родитель _____
Ф.и.о. _____
Паспорт _____
_____
Адрес ф. проживания _____
_____
Тел _____
моб.тел. _____
Дата _____
подпись _____

С лицензией Учреждения на право ведения образовательной деятельности, Уставом, правилами внутреннего распорядка др. локальными актами, ознакомлен(а): \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г

экземпляр Договора получен:

Дата \_\_\_\_\_ Родитель \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)